

תאריך: _____

בקשה לפריסת חוב

שם המבקש: _____

הכתובת: _____

טלפון: _____ נייד: _____

מס' תיק במע"מ: _____ פעילות העסק: _____

מבקש לאשר פריסה של _____ תשלומים בגין:

דוחות תקופת/ים לחודשים: _____ ע"ס _____ ₪.

דוחות מתקנים לחודשים: _____ ע"ס _____ ₪.

שומה / שומת מס הכנסה: ע"ס _____ ₪.

שיקים חוזרים לתקופת: _____ ע"ס _____ ₪.

קנסות, ריבית והצמדה: ע"ס _____ ₪.

מהסיבות הבאות:

חתימה + חותמת:

יש לצרף מסמכים / אישורים לבקשה:
בקשה ללא אישורים ומסמכים מתאימים לא תענה.

- העתק הדיווח התקופתי.
- תמצית מחשבון הבנק(מסגרת אשראי + יתרה)
- מסמכים נוספים המעידים על בעיות רפואיות או כלכליות(במידה וקיים)
- רשימת לקוחות חייבים וגיוול חובות(במידה ויש)

החלטה שהתקבלה:
