

דברי הסבר למילוי טופס 101

עובד נכבד,

בהתאם להוראות מס הכנסה, כל עובד מחויב למלא טופס 101 בכל תחילת שנת מס המתחילה ב-1 בינואר כל שנה. על סמך הנתונים שממלא העובד בטופס 101, נקבעות נקודות הזיכוי המגיעות לו וכן שיעור המס השולי המשפיע על השכר נטו בסופו של דבר. מצ"ב טופס פרטיך האישיים כפי שקיים במערכת השכר ובהתאם לטופס קודם שמילאת. שים לב כי אם הפרטים האישיים המופיעים בטופס נכונים ורלוונטיים גם היום, יש לצרף אישורים ומסמכים ככל הנדרש ולמלא את במקומות הרלוונטיים בטופס כמפורט בדברי ההסבר הבאים.

חשוב לציין כי - על פי תקנות מס הכנסה, בהיעדר מילוי הטופס, המעביד מחויב לנכות את המס המקסימאלי והאחריות לנכונות נתוני הטופס על העובד.

להלן הדגשים למילוי הטופס:

א. כשאין עדכונים בפרטים האישיים בטופס יש להתייחס לבאים:

1. סעיף ה' לטופס:

במידה והעבודה אצל המעסיק גב'/מר/חב' _____ הינה העבודה העיקרית/היחידה יש לציין זאת. במידה ויש עוד הכנסות ו/או מלגות ו/או קצבאות, יש להקפיד למלא כראוי במקומות המתייחסים להכנסה האחרת כמצוין בטופס. כמו כן, על מנת שלא ינוכה מס מקסימאלי במקרה של בקשת נקודות הזיכוי במקום העבודה האחר, יש להמציא תאום מס.

2. סעיף ג' לטופס:

יש להקפיד למלא את טור 1 ואת טור 2. לגבי טור 2, במקרה של בני זוג נשואים קצבת ביטוח לאומי ניתנת לאישה, לפיכך גבר נשוי אינו מקבל את הקצבה ואינו נדרש להתייחס לטור 2.

ה. פרטים על הכנסות אחרות

☐ אין לי הכנסות אחרות לרבות מלגות ⁽¹⁾	
☐ יש לי הכנסות אחרות כמפורט להלן:	☐ משכורת חודש ⁽²⁾
☐ משכורת בעד משרה נוספת ⁽³⁾	☐ קצבה ⁽⁶⁾
☐ משכורת חלקית ⁽⁴⁾	☐ מלגה ⁽¹⁾
☐ שכר עבודה (עובד יומי) ⁽⁵⁾	☐ ממקור אחר
אם יש לך הכנסה אחרת - נא סמן:	
☐ אבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס כנגד הכנסתי זו (סעיף ד). איני מקבל/ת אותם בהכנסה אחרת ⁽⁷⁾	
☐ אני מקבל/ת נקודות זיכוי ומדרגות מס בהכנסה אחרת ועל כן איני זכאי/ת להם כנגד הכנסה זו ⁽⁸⁾	
☐ אין מפרישים עבורי לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעביד לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת ⁽⁹⁾	
☐ אין מפרישים עבורי לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעביד לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת ⁽¹⁰⁾	

ג. פרטים על ילדי שבשנת המס טרם מלאו להם 19 שנה
סמן: ¹ ליד שם הילד: בטור 1 אם הילד נמצא בחזקתך

בטור 2 אם את/ה מקבל/ת בגינת קצבת ילדים מבילי ⁽¹⁾

שם	מספר זהות	תאריך לידה
1		
2		

ב. כשיש עדכונים בנתונים הקיימים:

שיש צורך בעדכון נתונים ופרטים אישיים, יש להתייחס לסעיף ג' ו-ה' לטופס כמפורט לעיל ולהמציא אסמכתאות כדלקמן:

שינוי בכתובת העובד - יש להמציא צילום ת.ז. + ספח או חוזה שכירות במידה והכתובת אינה עדכנית.

הנחת ישוב מיוחד - יש להמציא מדי שנה אישור טופס 1112 א מהרשות המקומית. בנוסף צריך לסמן בטופס 101 בסעיף ח (1).

במידה וסומן אחד מסעיפי ח' המתייחס לבקשה לפטור או זיכוי יש לצרף המסמכים הנדרשים כפי שמצויים בהוראות על גבי הטופס 101.

על העובד קיימת חובה לחתום בסוף העמוד ולצרף צילום תעודת זהות כולל הספח!

בכל שאלה או הבהרה, יש לפנות למעסיק.